

统一社会信用代码

12632100440120022B

事业单位法人年度报告书

(2021 年度)

单位名称

海东市档案馆

法定代表人

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	海东市档案馆	
	宗旨和 业务范围	依照国家有关规定，接收、征集、整理保管全市档案资料；依法向社会提供档案查阅服务；承担档案编辑、研究和对外交流工作。	
	住 所	青海省海东市平安区新平大道 199-2 号	
	法定代表人	祁生群	
	开办资金	346.4（万元）	
	经费来源	财政补助（全额拨款）	
	举办单位	中共海东市委办公室	
	资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）	
年初数（万元）		年末数（万元）	
348		348	
网上名称	无	从业人数	11

<p>对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况</p>	<p>根据《关于调整海东市档案馆机构编制事项的通知》（东编委发[2019]78号），档案馆宗旨和业务范围由档案行政管理保管利用。主管本行政区域内的档案事业，并对本行政区域内机关、团体、企事业单位和各县区档案工作实行监督和指导变更为：依照国家有关规定，接收、征集、整理保管全市档案资料；依法向社会提供档案查阅服务；承担档案编辑、研究和对外交流工作。 变更时间 2021年3月3日</p>
<p>开展业务活动情况</p>	<p>2021年市档案馆坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党的十九大、十九届三中、四中、五中和六中全会精神，结合党史学习教育活动，在市委办公室的正确领导和统筹安排下，市档案馆严格遵守国家有关法律法规和《事业单位管理暂行条例》及其实施细则的规定，按照核准的宗旨和业务范围，围绕年初制定的目标任务，扎实开展了各项工作。 一、开展的主要工作（一）加强作风建设，下大力气开展机关整顿 加强干部作风建设是增强党的凝聚力、号召力、战斗力的核心要求，是提高党的执政能力的根本。为此，我们开展了为期一个月的机关作风整顿和集中学习。一是加强思想教育，树立底线思维。我们把加强政治思想教育、坚守规矩意识作为首要任务，着力在干部思想教育上抓落实，要求每名干部在参加教育学习的同时，认真检视自身存在的问题，对标对表，举一反三，认真查摆整改。</p>

教育引导全体党员干部要牢记底线是分界线，是做人做事的警戒线，不可踩、更不可越，时刻牢记越过底线的严重后果，始终警醒自己坚守纪律的底线，自觉地守规矩，让“讲政治、严纪律，守规矩”成为自身的底线自觉。二是完善制度建设，严明职责要求。针对内部管理松散，规章制度执行不严的问题，新一届馆领导班子在市委办公室的领导下，及时对部分工作人员进行了岗位调整，并细化和分解干部职责分工，进一步明确各自岗位职责。在梳理完善原有各项规章制度的同时，利用一个月时间坚持开展集体学习，从建设制度到档案管理，从行为规范到值班值守，让每一名干部在熟悉制度规章内容的同时，进一步明确各自的职责职守，进一步明确制度就是规则，任何人都不能违背规则原则。期间共学习了31项制度，重审并保留了7项，修改完善了14项，删除了7项，合并了1项，新建了2项，修订后共形成23项制度。三是实行诫勉约谈，强化监督责任。我们及时纠正以往谈心谈话图形式、走过场的惯性思维，着力在谈真话、见实效上做文章，坚持带着问题谈，主动亮明自身存在的问题，诚恳指出对方的问题，有话讲在当面，有什么问题就提什么问题，是什么问题就摆什么问题，面对问题不诡辩、不回避，主动承担责任，勇于担当责任。同时，进一步强化监督责任落实，完善内部控制评价与监督制度，防止和杜绝由于监督监管不力，导致各类问题的发生。

（二）加强法治宣传，全面推进依法治档环境 我们坚持把法治宣传作为全面推进依法治档环境向纵深发展的有力手段，从而有效推动了档案工作的深入开展。紧紧围绕“6.9”国际档案宣传日等节点，通过悬挂横幅、摆放展板，发放各类宣传资料，图文并茂地宣传档案如何形成、如何保存、如何利用等，讲述海东扶

贫故事，弘扬海东抗疫精神，展示新中国成立以来海东在政治、经济、社会事业等方面发生的巨大变化，使市民深切的感受到档案存在的价值，营造了关注档案、走进档案的良好氛围。一是加大新修订《档案法》宣传力度，通过专题讲座，印发宣传材料，利用广播电视、微信平台、集中学习等形式开展了新修订《档案法》学习宣传系列活动，提高全社会对档案工作的关注度和知晓率。二是加大档案业务指导力度，市档案馆集中力量对全市精准扶贫、疫情防控档案收集整理进行专项检查。对部分立档单位机关档案室档案管理、收集整理情况进行抽查，对发现的问题的现场反馈，限期整改。这些举措极大提高了各部门对档案工作的重视度，提升了档案规范化管理水平。

二、取得的主要成效

1. 加强思想教育学习。我们坚持把党的政治建设摆在首位，以档案工作政治性为统领，深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，认真贯彻习近平总书记关于做好档案工作“四好”“两服务”重要讲话精神，主动适应机构改革和职能调整，积极融入市委办公室大集体，积极参加办公室组织的集体学习和集体活动，持续巩固“不忘初心、牢记使命”主题教育成果，深化党史教育系统学习，以高度的政治自觉和强烈的责任担当履行为党管档、为国守史、为民服务重要职责，坚定档案工作的正确方向。

2. 档案服务能力持续提升。紧跟党委政府重大决策部署，主动融入，及时跟进，在服务脱贫攻坚、生态环保督查、新冠疫情等重大工作中，积极发挥档案优势，全力保障档案查阅优先利用。积极参与验收重大项目档案规范管理，完成两轮环保督查档案和第二次全国污染源普查档案的指导和验收，重点加强对疫情防控和脱贫攻坚两类档案的业务指导和验收，并及时接收进馆。同时，

规范查档流程，全年接待查档利用27人次、调归档案85卷件，电子查档154件。

3. 档案基础业务稳步推进。对执行全省档案事业发展“十三五”规划情况进行了全面总结，高标准谋划起草全市档案事业发展“十四五”规划，持续加大档案接收进馆力度，全年共接收市委办、市市场监管局、市扶贫局、市供销联社、市委政法委、市疫情防控指挥部6家单位435盒5465件（其中永久2417件30年3048件），整理完成市委办公室2018-2019年文书档案136盒2178件，发文汇集56册。修改和完善23项档案管理制度。规范档案库房专人管理、专人调档查阅，全面理顺档案全宗柜架排列顺序，制作档案目录卡片55张，库房档案索引36张。严格落实档案库房管理“八防”要求，坚持每天入库检查，库房始终保持恒温恒湿，干净整洁，确保档案安全保管。

4. 信息化建设加快推进。档案馆信息化纳入全省安可项目同步建设、一体推进，信息化安全得到有效保障。2021年对市扶贫局（精准扶贫档案）3561件、市委组织部（30年）304卷4203件、市财政局（30年）11499件的档案进行数字化加工。截止目前以全面完成馆藏永久档案和30%长期（30年）档案的数字化加工工作，实现了馆藏永久档案的全文检索，极大提高了档案提供利用的水平。由于疫情的原因今年没有开展档案异地备份工作。

5. 主题展馆初步构建。按照市委主题展馆要突出特色、突出重点、突出主题的要求，我们聘亲专业人员编写了“海东记忆”主题展馆大纲，大纲从“大海之东、春风普度、创造奇迹、伟大征程”四个方面全面梳理和总结海东建政以来所发生的翻天覆地变化，积极协调市财政整合业务专项经费49万用于主题展馆打造，在征求各方意见的基础上，已完成方案设计和前期准备。同时为充实完善展馆内容，我们先后

两次下发征集通告，目前各项工作正有序推进中。

6. 积极推进新馆建设。针对市档案馆面积达不到国家综合档案馆标准要求，我们主动作为，积极协调市发改委立项建设，新馆建设得到市委王书记的大力支持，并就新馆建设作出批示，有望在“十四五”期间开工建设。在积极申报新馆建设的同时，对办公楼水电暖进行系统改造维护，整合现有馆库资源，合理分配办公用房和业务用房。

7. 收集汇总荣誉奖牌。按照市委王书记的指示要求，我们及时下发通知，对2013年以来全市获得省部级以上表彰奖励情况进行梳理汇总，对拟纳入城市展馆展陈的全国脱贫攻坚先进集体、全国民族团结创建示范市等30个奖牌及时收集进馆，并按市委市政府要求第一时间移交至市城市展览馆用于展陈，得到了相关单位的肯定。

8. 干部培训持续加强。一是加快自身业务能力的提升，打铁还需自身硬，在发挥传统“传帮带”培养的基础上，探索创新干部自身能力建设，结合岗位职责，持续3个月集中业务学习，采取自学和集中专题交流学习相结合，坚持定人定专题，轮流交流发言，对每名干部进行分片包干，实地开展档案业务指导。二是大力实施全市文档干部能力提升计划和人才强档工程，积极开展“人员大培训、岗位大练兵”活动，加大文档人员培训力度，不断提升档案人员业务知识和专业技能。8月份我们利用3天时间对市直各立档单位和6县区档案员进行了集中培训，并通过建立市直机关档案业务交流群，开展远程教育培训，取得了较好的效果。

9. 全面完成职称评审。按照省档案局和市人社局的相关职称评审要求，健全档案系列初级职称评审委员会，严格履行评审程序，在市人社局牵头下，完成2020年度初级职称的评定工作。

三、目前存在的问题和下一步努力方向

（一）思想作风

还需提高。相对闭塞的行业属性，因循守旧的工作模式，干部队伍在观念更新、责任担当、积极进取创新意识不强，主动作为不够。部分机关文档人员档案意识不强，业务水平不高，档案管理能力不足。

（二）业务建设还需加强。随着经济社会发展，档案工作覆盖的范围和广度进一步拓展和延伸，单一的馆藏结构满足不了社会大众日益增长的查档需求。对重大项目建设、重大活动的参与服务验收跟进还不够到位，档案征集收集力度收效甚微，馆藏资源得不到丰富。

（三）馆库建设亟待解决。由于当初缺乏合理规划设计，现有馆库办公用房和业务用房占了绝大部分，库房面积只有200平方米，馆藏量已接近饱和。同时与省内其他市州对比，海东市档案馆达不到国家地市级综合档案馆建设标准要求。

（四）人员编制还需调配。尽管2019年调整设立海东市档案馆时核定编制16人（2020年核减3人），但实际情况是市人大、市委办各使用3个编制，市政协占1人。市档案馆实际核定7人，现实际在岗6人。与省内其他市州对比，除果洛、玉树外海东档案馆人员是最少的，与本市县区对比，最少的平安区也有8人。人少力量不足严重制约了档案事业的可持续发展。

四、下一步思路 下一步工作，我们将紧紧围绕全市中心工作，结合档案馆机构改革后的各项职责职能，坚决落实习近平总书记关于做好档案工作“四好”“两服务”指示要求，注重在以下几个方面抓落实。

（一）强化自身业务建设。一是继续健全和完善馆内各项规章制度，以制度管人管事，做到档案管理制度化、规范化。二是继续抓好到期档案和重大活动档案的接收工作，做到应收尽收，应归尽归。加大档案征集力度，进一步完善档案资源结构。三是加快推进便捷查档机制，优化工作环节，确保服务质量再提

	<p>升。四是深入挖掘档案资源，积极开展档案开发利用，真正把“死档案”变成“活资源”。（二）围绕中心做好服务。一是持续加快“两类档案”业务指导和接收进馆工作，做好“不忘初心、牢记使命”“党史教育”“民运会”等重大活动档案的接收工作。二是结合环境保护、食品药品安全、乡村振兴等重点工作，扎实做好各项基础资料的收集整理和指导工作。三是继续开展馆藏档案数字化加工，持续推进传统载体档案数字化，加强数字档案馆建设步伐，逐步实现以信息化为核心的档案管理现代化。四是积极推进档案开放日活动，加强档案宣传，进一步提升全社会档案意识。（三）全面完成主题展馆打造。在合理规划现有项目资金的基础上，力求精益求精，优中选优，最大限度的打造好主题展馆，最大价值的发挥档案在“存史、留凭、资政、育人”方面的积极作用。（四）加强人才队伍建设。继续开展档案干部的教育培训，进一步细化档案干部队伍结构，努力提高干部队伍的综合素质和业务素质。通过学习培训，相互观摩等形式，适当选派业务干部交流学习和培训，不断提高档案干部的业务水平，从而更好地适应新形势下档案事业发展的需要。五、其他需要报告的事项 无</p>
<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>无</p>

绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况	无
接受捐赠 资助及使 用情况	无

填表人：黄瑾 联系电话：180****8123 报送日期：2022年03月21日